

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày 10 tháng 01 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế mức chi tiêu nội bộ năm 2022**  
**của Ủy ban nhân dân xã Tân Quang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN QUANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định 91/2017NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật thi đua khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 51/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Hải Dương.*

*Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách nước ngoài, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ chi tiếp khách trong nước trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Căn cứ quyết định số 5448/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Ninh Giang "Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển KT-XH và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022";*

*Căn cứ nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 29/12/2021 của HĐND xã Tân Quang nhiệm kỳ 2021-2026 về việc phê chuẩn dự toán thu, chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2022;*

*Theo đề nghị của công chức Tài Chính - Kế Toán xã Tân Quang.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ, chính sách và mức chi năm 2022 đối với cán bộ, công chức, các ngành đoàn thể xã Tân Quang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quyết định này đều được bãi bỏ.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – thống kê, Công chức tài chính – kế toán, trưởng các ban ngành, đoàn thể, cán bộ chuyên trách, công chức xã Tân Quang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TT.Đảng uỷ xã;
- TT.HĐND xã;
- KBNN Ninh Giang (đề g/d);
- Phòng TC-KH (đề b/c)
- Lưu: VT,TC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phúc**

**QUY CHẾ**  
**MỨC CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2022 CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN QUANG**  
( Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-UBND  
ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Tân Quang )

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ qui định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý Nhà nước;

Căn cứ Nghị định 91/2017NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách nước ngoài, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ chi tiếp khách trong nước trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định số 5448/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Ninh Giang "Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển KT-XH và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022";

Căn cứ nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 29/12/2021 của HĐND xã Tân Quang nhiệm kỳ 2021-2026 về việc phê chuẩn dự toán thu, chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2022;

Thực hiện chương trình hành động của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang và thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Ủy ban nhân dân xã Tân Quang ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan cụ thể như sau:

**Điều 1. Phạm vi áp dụng:**

Quy chế này được áp dụng đối với các tổ chức chính trị, các ngành đoàn thể và tất cả cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở xã Tân Quang huyện Ninh Giang tỉnh Hải Dương.

Tài chính xã Tân Quang xây dựng bản Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công do cơ quan thực hiện chế độ tự chủ về kinh phí.

**Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế:**

- Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu Tài chính cho thủ trưởng cơ quan;
- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu;
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế:**

- Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị;
- Phải đảm bảo cho cơ quan và cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Phải bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho người lao động;
- Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp;
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong cơ quan.

**Điều 4. Căn cứ để xây dựng quy chế:**

- Căn cứ chế độ tiêu chuẩn, định mức Tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định;
- Căn cứ tình hình thực hiện qua các năm về chi tiêu và sử dụng tài sản cơ quan;
- Căn cứ chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ được giao trong năm;
- Căn cứ dự toán chi ngân sách được giao thực hiện tự chủ.

**CHƯƠNG II**  
**QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 5. Tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ và theo vụ việc:**

- Tiền lương ngạch bậc, chức vụ và phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp khu vực thanh toán cho người lao động trên cơ sở tiền lương tối thiểu điều chỉnh được duyệt,

hệ số tiền lương theo ngạch bậc, phụ cấp hiện hưởng của từng đối tượng lao động để chi trả cho người lao động.

- Ngoài biên chế theo quy định, UBND xã Tân Quang còn có tiết kiệm từng khoản chi như: Văn phòng phẩm, điện, nước sinh hoạt, công tác phí, tiếp khách...đảm bảo không phô trương, không sử dụng lãng phí nhưng hiệu quả, công việc phải từng bước được nâng cao.

#### **Điều 6. Về công tác phí:**

\* **Công tác phí khoán:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017, của Bộ Tài Chính và thực hiện theo Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Mức khoán công tác phí cho các đồng chí Bí thư, phó Bí thư TT, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, Kế toán, Văn phòng kiêm Thủ quỹ; số tiền là 450.000đ/người/tháng;

- Mức **400.000** đồng /người/tháng đối với các chức danh Phó chủ tịch HĐND xã, Công chức Văn phòng Nội vụ; công chức Văn hóa LĐT BXH; công chức Địa chính môi trường,; Chỉ huy trưởng quân sự xã.

- Các cán bộ công chức còn lại mức khoán công tác phí 200.000 đồng/người/tháng.

- Công tác Tỉnh, Thành phố thời gian không quá 07 ngày thanh toán tiền tàu xe theo quyết định số: 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Hải Dương, “*công lệnh*”;

#### **\* Công tác phí theo chế độ tiêu chuẩn định mức:**

- Ngoài mức khoán theo hàng tháng nếu cán bộ công chức nào phải đi công tác trong huyện như tập huấn, hội thảo chuyên đề UBND xã sẽ hỗ trợ tiền tài liệu và được thanh toán thực tế tiền tự túc phương tiện là 30.000 đồng /ngày/người; Nếu phải đi học tập nghiệp vụ, tập huấn chuyên môn tại Hải Dương UBND xã hỗ trợ tiền tài liệu và thanh toán tiền phương tiện là 50.000 đồng/ngày/người.

- Những cán bộ đi công tác không thường xuyên phải có sự phân công của lãnh đạo, được thanh toán công tác phí theo tiêu chuẩn định mức do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định.

- Chứng từ thanh toán: Danh sách khoán công tác phí, vé tàu xe, hóa đơn thuê phòng nghỉ, hàng tháng thanh toán chậm nhất vào ngày 28 của tháng đó.

## **Điều 7. Về thông tin tuyên truyền liên lạc:**

- Cơ quan có sắp xếp bố trí điện thoại. Điện thoại chỉ sử dụng cho công việc công không sử dụng vào việc riêng (nếu có nhu cầu riêng phải báo với người có trách nhiệm).

- Sách báo tham khảo: Sử dụng sách tham khảo khi thật sự cần thiết để phục vụ cho công việc chuyên môn của ngành, nhưng phải được đồng ý của Chủ tịch UBND.

## **Điều 8. Quy định quản lý và sử dụng thiết bị tin học, điện, nước**

Giao cho bộ phận Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng đảng uỷ kiêm nội vụ quản lý hệ thống mạng internet song phải thực hiện tiết kiệm.

Các thiết bị tin học thuộc văn phòng và các bộ phận có sử dụng thiết bị này phải thực hiện tự bảo quản và sử dụng, khi có hư hỏng phải tự liên hệ thợ kiểm tra và báo cáo các mục cần sửa chữa thay thế trình chủ tài khoản, bộ phận kế toán - tài chính cập nhật để theo dõi, căn cứ vào mức độ hư hỏng chủ tài khoản có thể quyết định cho sửa chữa hoặc thay thế. Khi sửa chữa và thay thế thiết bị bắt buộc phải có hoá đơn của ngành thuế. Ngoài các điều kiện trên UBND xã không thanh toán cho bất kỳ một trường hợp nào.

Giao cho Văn phòng HĐND-UBND theo dõi quản lý nhắc nhở các bộ phận, các phòng ban trong cơ quan sử dụng điện, nước tiết kiệm, kiểm tra các thiết bị sử dụng điện trước khi ra khỏi phòng, khi phát hiện các trường hợp lãng phí trong sử dụng điện, nước cần nhắc nhở kịp thời.

## **Điều 9. Chi phí hội nghị, chi tiếp khách:**

**\* Chế độ chi hội nghị:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017, của Bộ Tài chính và thực hiện theo Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Chi bù tiền ăn các cuộc hội nghị chuyên đề, hội nghị triển khai kế hoạch đầu năm, hội nghị sơ kết, hội nghị tổng kết năm, đại hội nhiệm kỳ các đoàn thể trong xã, mức chi 100.000đ/ngày/người; Đối tượng được chi bù tiền ăn là đại biểu, khách mời không hưởng lương từ ngân sách.

- Tiền nước uống cho đại biểu hội nghị: 20.000đ/buổi/đại biểu ( ½ ngày).

**\* Chi tiếp khách:** Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách; Mức chi mời cơm tiếp khách là 300.000 đ/ người bao gồm cả khách và các đại biểu của cơ quan theo Quyết định của thủ trưởng cơ quan; Mức chi giải khát là 20.000 đ/người/buổi làm việc (1/2 ngày)

**\*Chứng từ thanh toán:**

- Danh sách đại biểu tham gia hội nghị (có ký tên).
- Bảng kê chi tiết chi, nếu hội nghị tổ chức nấu ăn (có xác nhận).
- Hóa đơn GTGT.

**\* Thời gian thanh toán:**

- Các ngành ứng kinh phí để tổ chức hội nghị trong 07 ngày phải lập hồ sơ chứng từ gửi về bộ phận Tài chính xã kiểm tra trình chủ tài khoản xem xét phê duyệt, nếu quá thời gian quy định mà ngành, tổ chức hội nghị chưa lập chứng từ thanh toán, không đảm bảo kinh phí cho đơn vị hoạt động thì ngành đó phải chịu trách nhiệm.

**Điều 10. Chi kỳ họp HĐND xã:**

Các khoản chi phục vụ kỳ họp HĐND xã được chi theo định mức quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 29/10/2021 của HĐND tỉnh Hải Dương nhiệm kỳ 2021-2026.

**Điều 11. Chi an ninh trật tự và chi Dân quân tự vệ:**

- Chi An ninh trật tự (Công an) theo Đề án “Nâng cao chất lượng công tác đảm bảo an ninh, trật tự ở địa bàn các xã trong tỉnh Hải Dương”;
- Dân quân tự vệ (Quân sự) chi theo “Quyết định bổ sung dự toán chi huấn luyện và trực sẵn sàng chiến đấu của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang”.

**Điều 12. Chi khác:**

**1. Phụ cấp làm thêm giờ và phụ cấp trực ngày nghỉ:**

*1.1. Phụ cấp làm thêm giờ:*

Những người làm thêm giờ được chủ tịch UBND xã ra quyết định cho làm thêm vào những ngày nghỉ ( thứ 7, chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ). Mức phụ cấp làm thêm giờ được tính theo quy định của Bộ luật lao động số 45/2019.

*1.2. Phụ cấp trực ngày nghỉ, ngày lễ:*

Những người trực cơ quan ngày nghỉ, ngày lễ theo quyết định của chủ tịch UBND xã. Mức phụ cấp trực được tính theo thời gian, mỗi giờ là 15.000 đ ( Mười năm ngàn đồng).

**2. Mức khoán chi:**

- Chi thăm bệnh GD chính sách (CCC Mạng): 200.000đ đến 500.000đ/người
- Chi đi đám tang GD chính sách (CCCM): 200.000đ đến 500.000đ/người;

- Hương hoa viêng công dân của địa phương qua đời 150.000 đ/đám.
- Chi các trường ngày khai giảng, bế giảng, ngày 20/11: 250.000đ đến 500.000/trường;
- Chi hỗ trợ Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi theo Quyết định: 59/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 01 năm 2011 của UBND tỉnh Hải Dương về Hội có tính đặc thù hoạt động trong phạm vi tỉnh Hải Dương;

**Điều 13. Chi sửa chữa, khai thông cống rãnh, mương máng tiêu thoát nước:**

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, tùy theo mức độ hư hỏng của các tuyến đường giao thông trong xã, UBND xã trích nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm để tu sửa các tuyến đường giao thông bị hỏng nặng và thực hiện việc khai thông cống rãnh, mương máng tiêu thoát nước trên địa bàn xã.

Trước khi tiến hành phải thực hiện khảo sát, lập dự toán và hợp đồng với các bên để thực hiện đảm bảo đầy đủ tính pháp lý của hồ sơ và theo quy định của luật ngân sách nhà nước năm 2015.

**Điều 14. Chi sửa chữa máy tính, máy in:**

Mỗi phòng ban, cán bộ công chức được trang bị một bộ máy làm việc gồm 01 máy tính, 01 máy in. Trong quá trình sử dụng sẽ có hỏng hóc cần phải sửa chữa thay thế linh kiện. Khi máy tính bị hỏng, yêu cầu bộ phận phải báo cáo chủ tịch UBND xã để cho ý kiến về việc sửa chữa, khi có sự đồng ý của chủ tịch UBND xã, bộ phận sửa chữa phải đảm bảo đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định gửi về bộ phận Tài chính-kế toán để thực hiện thanh toán bằng chuyển khoản, không ai được tự động thanh toán bằng tiền mặt, nếu ai thanh toán bằng tiền mặt thì người đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.

UBND xã thực hiện quản lý kinh phí sửa chữa máy tính, mỗi bộ máy sửa chữa không quá 2.000.000 đồng. Nếu bộ phận nào sửa chữa quá mức quy định thì phải báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét.

**Điều 14. Chi khen thưởng:**

Hàng năm UBND xã tiến hành kiểm điểm và bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CBCC trong cơ quan. Đối với CBCC đạt danh hiệu Lao động tiên tiến có giấy khen của chủ tịch UBND xã, được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở. Đối với những CBCC được bình xét hoàn thành tốt nhiệm vụ thì sẽ được khen thưởng 0,15 lần mức lương cơ sở.

**Điều 15. Định mức chi tiêu từ nguồn tiết kiệm kinh phí thường xuyên:**



Nguồn kinh phí tiết kiệm được từ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế quản lý hành chính là do tập thể cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tiết kiệm có được, cho nên việc chi tiêu từ nguồn này cũng phải đảm bảo đúng mục đích và đúng quy định. Và tính tăng thu nhập cán bộ, công chức trong cơ quan căn cứ vào kết quả của năm trước và khả năng của năm kế hoạch. Từng cán bộ, công chức phải thực hành tiết kiệm từng khoản chi như văn phòng phẩm, photo, điện thoại, điện thắp sáng, công tác phí, tiếp khách, không sử dụng lãng phí nhưng hiệu quả công việc phải từng bước được nâng cao. Do vậy nhằm động viên tinh thần hăng say trong công việc trong công việc trên cơ sở hoàn thành nhiệm vụ được giao. UBND xã căn cứ vào khả năng tiết kiệm chi hoạt động để tính tăng thu nhập và phương án trả thu nhập tăng thêm trực tiếp cụ thể.

#### **Điều 16. Về thu – chi từ nguồn thu các khoản được trích theo quy định:**

Hỗ trợ kinh phí tập huấn, học tập; tham quan học tập rút kinh nghiệm, thưởng hoàn thành nhiệm vụ năm (trích biên bản họp có thông qua Thường trực UBND xã và lập danh sách ký nhận, phân hợp đồng xe thì kèm theo hợp đồng và hóa đơn BTC) hoặc cuối năm sử dụng không hết thì chuyển sang năm sau đưa và tăng thu nhập.

#### **Điều 17. Điều khoản thi hành:**

- Quy định này được áp dụng thực hiện kể từ tháng 01 năm 2022, những quy định trước đây trái với quy chế này điều bị bãi bỏ:
- Các tổ chức chính trị xã hội, các ngành đoàn thể và tất cả Cán bộ, công chức thuộc UBND xã Tân Quang thực hiện theo chế này;
- Giao cho Công chức Tài chính – Kế toán theo dõi, đề xuất, báo cáo Thường trực UBND xã;

Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có gì khó khăn vướng mắc hoặc cần góp ý để bổ sung, điều chỉnh thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

